gestão de projetos

cromo
UTFPR

ÍNDICE

3 Introdução

4 O que é um projeto?

7 Como a Cromo aplica isso em seus projetos

11 Os benefícios de uma boa gestão de projetos

14 Metodologias de gestão de projetos

17 Ferramentas de gestão de projetos

20 Conclusão

21 Quark's Up

cromo UTFPR + Quark's Up Soluções em Eletrônica

INTRODUÇÃO

Se você deseja entender quais são os passos para desenvolver um projeto com qualidade e excelência, construindo uma linha lógica de execução teórica e prática, sem perder o controle do que está acontecendo, então está no lugar certo!

Aqui neste e-book você encontrará alguns conceitos, descrições e sugestões que se referem à Gestão de Projetos.

No decorrer da sua leitura será explicado o conceito de:

- O que é um projeto?
- o que é uma gestão de projetos e sua contextualização histórica.
- Como a Cromo/Quark's Up elabora o gerenciamento de seus projetos, desde o início até a entrega;
- Metodologias usadas na execução de projetos
- Ferramentas que auxiliam uma organização eficaz para a execução de um projeto.

O que é um projeto?

Antes mesmo de pensarmos o que seria a gestão de projetos, é importante nos atentarmos e compreendermos o que seria um projeto. Um projeto possui como premissa básica ser um esforço temporário buscando criar algum produto. Logo, para que haja a criação de um produto é necessário que tenha previamente um plano inicial, com o objetivo bem definido e as noções de quais são as limitações, preocupações e especificações que devem ser consideradas durante o desenvolvimento.

Desta forma, para que o projeto venha a ser bem executado, surge a importância da gestão dos projetos para que consiga planejar e atender tais necessidades, assim garantindo um produto final de boa qualidade.

Contextualização Histórica

Desde os primórdios da civilização já desenvolvemos projetos, novos produtos e serviços. Como as pirâmides no Egito, a muralha da China e a máquina de Gutenberg. Mas foi só na segunda metade do século 19 em que houve o aumento significativo na complexidade dos novos negócios em escala mundial, surgindo os princípios da gerência de projetos.

A Revolução Industrial alterou drasticamente as relações de produção e com ela iniciou-se uma cadeia de transformações, que tornou cada vez mais exigente a tarefa de gerir as novas organizações. O PMI (Project Management Institute) estima que 25% do PIB mundial são aplicados em projetos e cerca de 16,5 milhões de profissionais estão envolvidos com alguma metodologia de gerenciamento de projetos no mundo.

Com esse grande volume e as mudanças que vêm acontecendo no cenário mundial, a necessidade de resultados melhores, mais baratos e mais rápidos vem crescendo exponencialmente. E é nesse contexto que se insere o Gerenciamento de Projeto, com distintas metodologias, cada qual com vantagens e desvantagens.

O que é gestão de projetos?

A **gestão de projetos** engloba o planejamento para se atingir o objetivo do projeto, que pode ser um produto ou serviço, juntamente com o controle e supervisão das fases que o compõem. Então, podemos resumir gestão de projetos como: **planejamento e supervisão**, que busca assegurar o sucesso do projeto de acordo com os requisitos estabelecidos.

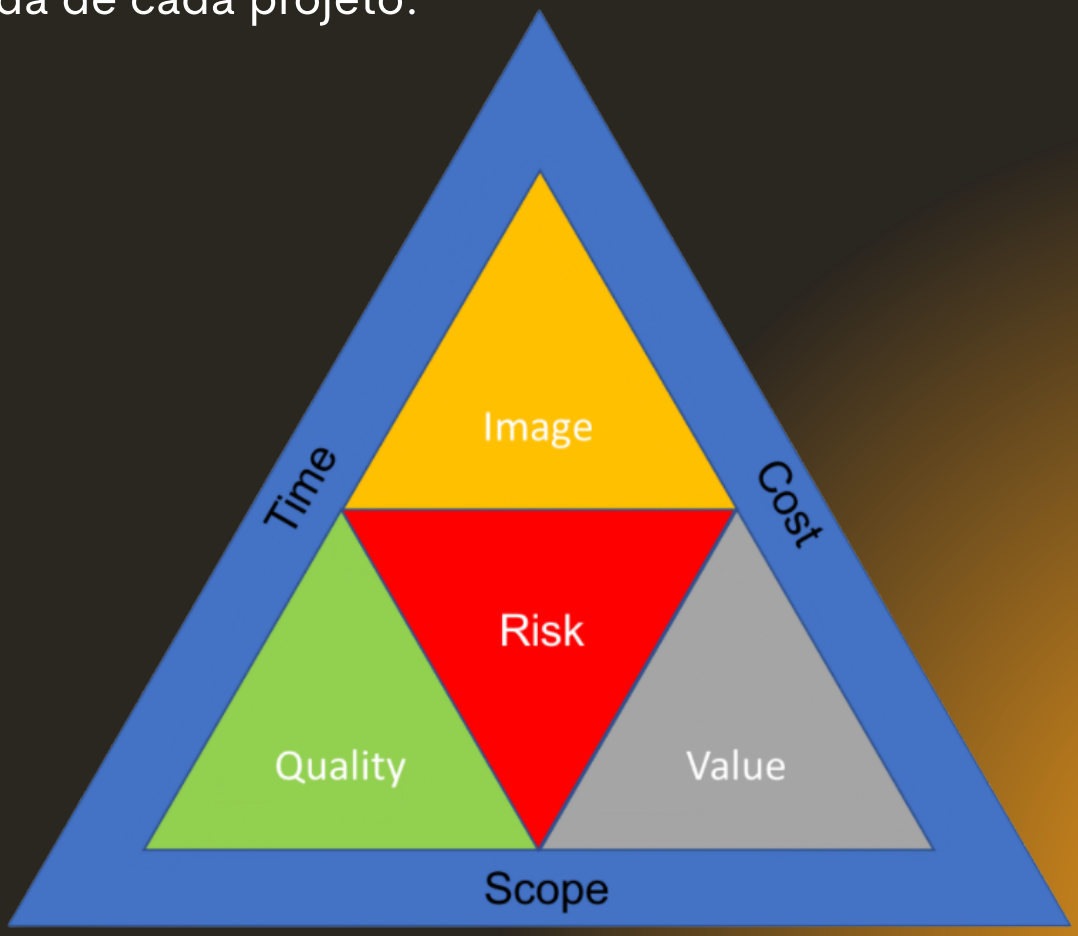
O essencial

Como já mencionado, todo projeto busca gerar um resultado específico e, frequentemente, possui limitações impostas pelas partes interessadas, como as necessidades, tempo previsto ou preço máximo. Existem três áreas essenciais para projetos de qualidade: escopo, prazo e custo, conhecida como restrição tripla. O gerenciamento de um projeto normalmente foca, mas não se limita, em atender as necessidades do cliente (escopo), ser disponibilizado a tempo (prazo) e ter preço e custos compatíveis com o previsto (custo). Dessa forma, se não houver o atendimento dessas restrições essenciais, conclui-se que a gestão do projeto não está ocorrendo de

forma satisfatória e necessita ser desenvolvida, através da análise e melhoria dos pontos negativos da gestão.

Além disso, essas três áreas estão fortemente ligadas, de forma que alterações em uma delas, possivelmente causará modificações nas outras. Por exemplo, uma redução do orçamento do projeto (custo), pode levar também a uma redução das entregas (escopo) ou aumento do tempo necessário para o término do mesmo (prazo). Por conta dessa interdependência, é fundamental o gerenciamento em relação a mudanças nessas variáveis, buscando sempre o equilíbrio entre elas.

A restrição tripla é fundamental e não pode ser negligenciada no gerenciamento de projetos, porém, há outros fatores limitantes que poderão comprometer o sucesso de um trabalho, como qualidade, recursos e riscos, que podem ser considerados dependendo da demanda de cada projeto.



Como a Cromo aplica isso em seus projetos

A Cromo possui uma estratégia base bem definida para a gestão de projetos, então aqui iremos mostrar o que é feito no geral, porém cada projeto possui sua particularidade.

Ao projeto chegar pelo departamento de Comercial, ele é passado diretamente para a frente de Aquisições, um sub-departamento de Projetos. Esse é um dos momentos mais importantes, pois é pela frente de Aquisições que os projetos são analisados e estudados para identificar se:

- É viável tecnicamente;
- Está dentro do nosso escopo, ou seja, se realmente oferecemos os serviços necessários para o desenvolvimento do projeto;
- Possuímos tempo e pessoas suficientes.

Após fazer toda essa análise e tendo concluído que daremos início ao projeto, a frente de Aquisições ainda define:

- Quais os conhecimentos técnicos serão necessários para desenvolvê-lo;
- Quais são as pessoas que se encaixam nessa equipe, sempre analisando quem tem maior disponibilidade ou conhecimento na área do projeto;

- Escopo e não escopo bem definido, sempre deixando claro para que não haja dúvidas ou falsas expectativas por parte dos clientes;
- Prazo necessário para concluirmos o projeto.

Com isso, todas essas informações são repassadas ao Comercial para que seja possível fazer a proposta para o cliente com base nos serviços que serão prestados, com o objetivo de ter um contrato bem fechado, tendo todos os aspectos que compõem o documento bem claros e alinhados com as expectativas do cliente.

A importância do bom alinhamento do setor de projetos e comercial está intrinsecamente relacionado ao produto final, para que ele esteja de acordo com as expectativas do cliente. Por esse motivo, o contrato se torna elemento chave para uma boa gestão do projeto.

Após o contrato ser fechado, é decidido um gerente para que possa assumir a gestão do projeto. O **gerente** de projeto possui como papel fundamental:

- Delegar as atividades aos consultores.
- Definir quantas etapas terão no projeto.
- Definir prazos para cada etapa.
- Monitorar as atividades.
- Realizar a documentação das entregas ao cliente.
- Auxiliar em possíveis contratempos.
- Atualizar o cliente sobre o andamento do projeto.

Ao realizar tais atividades, torna possível que o gestor tenha o conhecimento para execução do projeto e possibilita vislumbrar possíveis processos de otimização do produto. O processo de otimização pode partir desde a concepção da fabricação, programação e até estudo de possíveis projetos que se assemelham ao que é desejado pelo cliente, já o desenvolvimento do projeto, varia de acordo com o que é requisitado, uma vez que a Cromo é responsável por fazer prototipagem, desenvolver produtos e patentear.

Além disso, a boa relação com o cliente é um dos principais pontos em que o gestor deve se atentar, uma vez que ao conseguir atender as expectativas, a Empresa Júnior consegue ter um alto nível de satisfação do cliente e ainda possíveis futuros contratos ou indicações por parte dele.

Como exemplo, será descrito brevemente o desenvolvimento de um projeto. Se tratando de um desenvolvimento de produto.

Nós iniciamos com o estudo de caso, a fim de entender melhor o que o cliente busca, podendo formar a concepção inicial do produto e alinhar expectativas. A outra atividade que será realizada juntamente com o estudo é a pesquisa de normas e patentes, pois para que o cliente possa realizar a produção em massa posteriormente, necessita-se respeitar as normas ISO, além da pesquisa de patentes servir para saber se já existe algo igual ou semelhante ao que o cliente deseja.

Com a concepção inicial pronta e de acordo com as normas ISO, inicia-se a fase de planejamento mecânico e eletrônico, onde são realizados possíveis cálculos e escolhas de componentes que farão parte do produto final. Após isso, entramos na etapa das modelagens 2D, 3D e programações, momento pelo qual é dedicado bastante tempo.

Por fim, ocorrerá a fase da produção dos manuais, sendo eles destinados para operação, montagem e manutenção do produto em questão, tornando possível que o cliente consiga fabricar seu produto.

Os benefícios de uma boa gestão de projetos

As empresas juniores no decorrer do ano são responsáveis por realizarem diversos projetos que mantenham uma boa eficiência e qualidade durante o desenvolvimento, logo sendo necessário que haja uma ótima gestão de projetos na prática.

Essa boa gestão de projetos, por sua vez, proporciona vários benefícios, sendo eles:

- **Cumprimento com o Cronograma**

  O cumprimento com o Cronograma é um dos elementos mais importantes para a execução do projeto e um dos responsáveis por alavancar a credibilidade da sua empresa.

- **Riscos minimizados**

  A minimização de riscos está vinculada a possíveis erros ou falhas presentes no projeto que serão solucionadas, evitando prejuízos de gastos e produção.

- **Garantia de um cliente satisfeito**

  Há grandes chances da satisfação do cliente ser maior quando ele se depara com um projeto bem estruturado, organizado e entregue com suas expectativas iniciais sendo supridas.

- **Rapidez em mudanças**
  Na área de Projetos, é normal se deparar com possíveis mudanças de planos, seja no cronograma ou na equipe, logo, com um planejamento organizado, fica muito mais fácil para o gestor conseguir analisar e passar para os membros as alterações necessárias.
- **Controle de informações**
  O controle de informação é relevante durante a produção de um projeto, com isso será possível situar o cliente sobre o que está sendo repassado e, além disso, garantir que o projeto esteja se desenvolvendo da forma correta, com todos os dados permaneça no projeto.

Além dos benefícios citados, há estatísticas que destacam ainda mais a relevância da gestão de projetos e suas consequências diretas.

De acordo com uma pesquisa realizada com pequenas empresas da região do Vale do Paraíba (SP), 78% das empresas tiveram seus projetos fracassados devido ao mau gerenciamento.

Além disso, o estudo revelou que para 50% dos pesquisados o maior impedimento para a adoção da gestão de projetos é a exigência de altos investimentos, e para 40% dos entrevistados o maior problema é a falta de informação sobre o assunto.

Segundo a pesquisa, esse é um conceito equivocado, já que para pequenos projetos os recursos necessários para gestão e planejamento são mínimos, e as pessoas associam erroneamente os gastos reais dos projetos com

as ferramentas de gestão.

Esse trabalho retrata bem a realidade de muitas empresas no Brasil, que investem pouco tempo e recursos no planejamento e controle dos projetos, resultando em baixos índices de sucesso.

Algumas outras estatísticas reforçam a importância da gestão de projetos:

- Projetos que não são planejados têm apenas 2,25% de chances de sucesso;
- As chances de sucesso com base no prazo e custo resultantes do plano de projeto detalhado é de 84%;
- As empresas campeãs no quesito gestão de projetos têm taxas de sucesso de até 92% em seus projetos;
- Algumas organizações ainda perdem quase 10% do valor investido no negócio por conta da má gerência de projetos;
- Somente 29% dos projetos de TI são concluídos com sucesso, o que indica a ausência de esforços adequados de gestão de projetos;
- Cerca de 1/3 dos projetos iniciados não atingem os seus objetivos finais devido à gestão de projetos ineficiente;
- Empresas de sucesso gastam cerca de 20% do orçamento de seus projetos na gestão deles, pois uma boa gestão faz toda a diferença nos resultados que serão entregues;

Metodologias de gestão de projetos

Uma metodologia é um conjunto de práticas, técnicas, ferramentas e padrões que já foi testada e traz resultados comprovados. Na área de gestão de projetos são diversas as metodologias existentes na atualidade, que são indicadas para determinados tipos de projetos. Devido à grande variedade de métodos específicos, a cada planejamento de projeto é preciso avaliar quais são as melhores ferramentas a serem utilizadas, levando em conta as características do escopo, da equipe e da organização, a fim de se determinar a metodologia mais adequada para gestão do projeto.

Algumas metodologias de gestão de projetos já bastante conhecidas são citadas abaixo, trazendo também uma indicação do tipo de projeto a ser aplicada:

- **Waterfall**

  A metodologia cascata é uma abordagem tradicional para o gerenciamento de projetos, geralmente utilizada quando o escopo de trabalho é totalmente definido com antecedência, sendo amplamente empregada em setores de fabricação ou construção.

  Esse método prioriza a execução sequencial de etapas, a partir de uma ordem lógica, buscando atingir um determinado resultado, onde uma tarefa só pode ser iniciada quando sua predecessora for finalizada.

  A metodologia Waterwall requer uma maior rigidez na execução, não sendo a mais recomendada para projetos que exigem um maior dinamismo em seu desenvolvimento.

- **Scrum**

  O Scrum é uma metodologia ágil de gestão de projetos que foca na eficiência e na agilidade, possibilitando otimizar o tempo de desenvolvimento das atividades envolvidas no projeto.

  Diferentemente da metodologia cascata, que foca no resultado final, o Scrum divide a meta final em pequenas etapas (sprints) com entregas incrementais, onde são analisados o desempenho e resultados da execução do trabalho, se tratando de um processo iterativo que almeja uma melhoria contínua.

  A metodologia Scrum possibilita uma maior flexibilidade no desenvolvimento de projetos, e é frequentemente utilizada em setores de tecnologia e inovação, onde o atraso no lançamento de um produto pode torná-lo obsoleto no mercado atual.

- **Kanban**

  O Kanban é uma metodologia visual para gerenciamento de processos e projetos, criada nas linhas de produção da fábrica de automóveis Toyota. Inicialmente foi desenvolvido para gerenciar estoques e evitar atrasos na linha de produção da montadora, porém foi rapidamente adaptado para o uso em diversos outros tipos de processos.

  O Kanban é um método simples de aplicar e apresenta resultados rápidos, utilizando quadros visuais com listas e cartões, frequentemente separados em "To Do", "Doing" e "Done", que representam o estágio atual de uma determinada tarefa. Ainda é possível ampliar o número de colunas com as listas de tarefas e outras etapas relevantes, dependendo da demanda de cada projeto.

- **Project Model Canvas**

  Uma das metodologias mais conhecidas, o Project Model Canvas substitui todos os documentos do projeto por uma única folha e post-its, se tratando de uma forma visual, colaborativa e eficiente de gestão de projetos. A ideia principal dessa metodologia é responder de forma inteligente a essas 6 perguntas: Por quê? O quê? Quem? Como? Quanto? Quando? De forma que fique mais fácil alinhar as ideias e garantir que todos os colaboradores entendam o que está sendo proposto.

  Com esse método é possível diminuir a quantidade de relatórios e documentos ao se gerenciar um projeto e focar nas atividades de maior impacto. Porém, lembre-se: o nível de detalhamento do quadro depende diretamente do tamanho e complexidade do projeto, devendo ser utilizado de forma coerente pelo gestor do projeto.

- **Lean**

  A metodologia Lean busca tornar o projeto o mais enxuto possível, reduzindo ou até eliminando atividades que não agregam valor ao produto, maximizando o valor das operações de um negócio, aumentando o valor agregado, reduzindo tempo de produção, diminuindo os custos envolvidos, aumentando a eficiência do processo e, principalmente, reduzindo os desperdícios da organização.

  Esse sistema busca, a todo momento, reduzir os seus 8 desperdícios: transporte, inventário, movimentação, espera, produção excessiva, processamento excessivo, defeitos e conhecimento. Com o objetivo claro de otimizar processos da empresa, o grande benefício é a maior produtividade e aumento do nível de competitividade no mercado.

Ferramentas de gestão de projetos

O avanço da tecnologia tem proporcionado e criado ferramentas que cada vez mais auxiliam no desenvolvimento e na gestão dos projetos. Tais ferramentas têm sua importância vinculada desde a organização, comunicação, armazenamento, planejamento e análise de dados.

1) Ferramentas de organização e gerenciamento

As ferramentas tem como intuito ser uma plataforma na qual sua equipe possui acesso e a partir disso possam mostrar os desempenho de suas atividades e possíveis pendências a serem realizadas. As ferramentas de organização que mais se destacam são: Trello e Pipefy.

a) Trello e Pipefy

O Trello e o Pipefy são duas plataformas muito semelhantes, diferenciando-se apenas em algumas funções específicas. As duas servem para gerenciamento de projetos, são colaborativas e utilizam o método Kanban. Elas funcionam como um quadro, onde podem ser organizadas atividades separadas por status personalizados, como por exemplo "Em andamento", "Atrasadas" e "Finalizadas". Por serem plataformas colaborativas, as atividades podem ser atribuídas e editadas pelos membros responsáveis por cada tarefa. Elas otimizam o desenvolvimento de projetos e aumentam a produtividade.

2) Ferramentas de planejamento

O planejamento por sua vez é essencial para qualquer projeto, uma vez que é a base para desenvolvimento do projeto. Ainda hoje as ferramentas de escritório são as mais utilizadas para planejamento do projeto, como o excel, já que é possível realizar várias funcionalidades nele.

a) Excel

O Excel, por ser uma plataforma bastante tradicional e conhecida, torna o seu manuseio mais fácil, por isso é capaz de realizar atividades importantes de um projeto, como criação de cronogramas, planilhas de precificação durante a aquisição, tabelas de componentes do projeto, dentre outras funcionalidades.

b) Planilhas Google

O Planilhas Google também é um aplicativo de planilhas como o Excel, sendo que os dois possuem praticamente as mesmas funcionalidades e ferramentas, no entanto, o Planilhas conta com vantagens por ser gratuito e ser uma plataforma colaborativa, ou seja, tem a possibilidade de compartilhar uma planilha com outras pessoas. Além disso, os arquivos salvos do Planilhas Google são compatíveis com o Excel e vice-versa.

3) Ferramentas de comunicação

A comunicação é elemento fundamental para que qualquer projeto possua eficiência e não perca informações / conteúdo do produto, logo para que haja uma boa comunicação do ambiente de trabalho é importante criar um meio de comunicação restrito ao trabalho. Atualmente as duas plataformas mais utilizadas são o google chat e o slack.

a) Google Chat

O google chat é um software da Google que possibilita ao usuário usar a sua conta google como meio de comunicação, funcionando semelhantemente ao whatsapp mas com a integração com todas as outras ferramentas do Google como: agendar reuniões e fácil compartilhamento de documentos.

4) Ferramentas de comunicação

O armazenamento de toda a documentação, estudos e planejamentos são valiosos, motivo esse está relacionado a possíveis alterações e otimizações que ocorram no produto é necessário ter acesso.

a) Google Drive

O Google Drive é uma ferramenta de armazenamento na nuvem muito usada para a gestão de projetos. Possui 15 GB gratuitos para armazenar qualquer tipo de coisa, desde documentos e planilhas até imagens e vídeos. A plataforma permite a criação de pastas para uma melhor organização, e além disso é colaborativa, assim como outros aplicativos do Google, permitindo que diversos usuários tenham acesso e possam adicionar ou deletar arquivos nas mesmas pastas.

Conclusão

Compreender o que é gestão de projetos além de ser elemento fundamental para uma qualidade do produto, é responsável por garantir que a empresa consiga cumprir com os seus objetivos e metas preestabelecidas no início de cada ano.

Portanto, a implementação da gestão de projetos depende muito do gestor compreender como a sua empresa e equipe melhor se adapta, seja isso em decorrência das melhores metodologias e ferramentas.

Além disso, é importante ressaltar que o gestor de projetos deve estar preparado para possíveis mudanças no adversidades durante a execução do projeto, assim mostrando o quanto que a soft skills e hard skills adquiridas neste livro podem elementais para resoluções de problemas.

Esperamos que o nosso livro tenha auxiliado sobre a gestão de projetos e não deixe de entrar em contato conosco para fechar possíveis projetos.

Quark's Up

Empresa Júnior do curso de Engenharia Eletrônica da UTFPR, campus Campo Mourão, a Quark' s Up está há mais de 6 anos no mercado oferecendo soluções em eletrônica com excelência e impactando a sociedade ao nosso redor.

Todas as nossas soluções são desenvolvidas conforme a necessidade de cada cliente. Por isso, são soluções exclusivas e totalmente personalizadas para uma experiência ainda melhor!

Além disso, para sempre oferecer o nosso melhor em cada serviço, contamos com um time capacitado e também com o apoio de professores, doutores, mestres e engenheiros da melhor Tecnológica do Brasil.

Contatos:

https://www.quarksupej.com.br/

@quarksup.ej

/company/quarks-up/

cromo UTFPR

Quark's Up Soluções em Eletrônica